

人事行政の運営等の状況について

彩北広域清掃組合における令和2年4月1日から令和3年3月31日までの人事行政の運営状況の概要を公表します。

1 職員の任免及び職員数

(1)採用の状況

会計年度任用職員を1人採用しました。

(2)再任用の状況

再任用職員は1人です。

(3)退職者数

退職者は1人です。(再任用職員任期満了)

(4)一般行政職の級別職員数の状況

(令和3年4月1日現在)

職務の級	基準となる職務	職員数(人)	構成比(%)
1級	定型的な業務を行う主事、技師の職務	0	0.0
2級	知識や経験を必要とする主事、技師の職務	0	0.0
3級	主任の職務	2	40.0
4級	主査の職務	1	20.0
5級	主幹の職務	1	20.0
6級	課長の職務	0	0.0
7級	次長の職務	1	20.0
8級	事務局長の職務	0	0.0
計		5	100

2 職員の給与

(1)人件費(令和2年度決算額)

歳出額A	人件費B	人件費率(B/A)
532,528千円	45,912千円	8.62%

(2)職員給与費(令和2年度決算額)

職員数(A)	給与費(単位:千円)			一人当たりの給与費(B/A)
	給料	職員手当(期末・勤勉手当)	計(B)	
7人	22,961	13,978(9,345)	36,939	5,277

(3)職員の平均給料月額と平均年齢

(令和3年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	337,460円	44歳

※会計年度任用職員は含まず

(4)職員の初任給

(令和3年4月1日現在)

区分	大学卒	短大卒	高校卒
一般行政職	188,700円	171,700円	160,100円

(5)職員手当

(令和3年4月1日現在)

区分	内容	
地域手当	支給率6%	支給職員5人
期末手当	6月期1.275月分	12月期1.275月分
勤勉手当	6月期0.95月分	12月期0.95月分
退職手当	47.709月分	(最高限度)

(6)特別職・議員の報酬

(令和3年4月1日現在)

区分	報酬額
管理者	年額66,000円
副管理者	年額55,000円
議長	年額55,000円
副議長	年額46,000円
議員	年額38,000円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件

(1)勤務時間数の概要

職員の勤務時間は、1週間あたり38時間45分と定められており、原則毎週月曜日から金曜日までの、それぞれ午前8時30分から正午までと午後1時から午後5時15分までの7時間45分の勤務となります。

(2)育児休業、看護休暇及び介護休暇の状況

取得はありませんでした。

4 職員の分限及び懲戒処分

該当はありませんでした。

5 職員の服務

職務専念義務免除の状況

承認件数は3件でした。

6 職員の研修

研修の受講はありませんでした。

7 職員の福祉及び利益の保護

(1)福利厚生制度に係る組合の負担状況

埼玉県市町村職員共済組合に6,629千円の負担金を、地方公務員公務災害補償基金に269千円の負担金を支出しました。

職員厚生会に10千円の交付金を支出しました。

(2)公務災害の発生状況

発生件数はありませんでした。

8 公平委員会からの報告

措置要求案件及び不服申立て案件はありませんでした。